

UBND TỈNH PHÚ THỌ
BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG
TỘI PHẠM, TNXH VÀ PHÒNG TRÀO
TOÀN DÂN BẢO VỆ AN TQ
Số: 514/QĐ-UBND

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Thọ, ngày 21 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tỉnh Phú Thọ

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG TỘI PHẠM, TỆ NẠN XÃ HỘI VÀ PHÒNG TRÀO TOÀN DÂN BẢO VỆ AN NINH TỔ QUỐC TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Quyết định số 432/QĐ-UBND, ngày 11/3/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tỉnh Phú Thọ;

Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Văn bản số 1538/CAT-PV01, ngày 15/3/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tỉnh Phú Thọ (Ban Chỉ đạo tỉnh).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 756/QĐ-BCĐ, ngày 09/4/2020 của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể có liên quan; Ủy ban nhân dân các huyện, thành, thị; các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Hồ Đại Dũng**

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống tội phạm,
tệ nạn xã hội và phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tỉnh Phú Thọ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 514/QĐ-BCĐ
ngày 21/3/2024 của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, chế độ làm việc; cơ chế điều hành, chế độ họp, thông tin, báo cáo và điều kiện bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh.

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Ủy viên Ban Chỉ đạo tỉnh (thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh), Cơ quan Thường trực và bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh.

Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo tỉnh làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể và đề cao quyền hạn, trách nhiệm của các thành viên; bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng, chống mua bán người; phòng, chống HIV/AIDS, ma túy, mại dâm; phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; vận động thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ theo chức năng, nhiệm vụ của sở, ban, ngành, đoàn thể và sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Trường hợp các cơ quan, đơn vị có sự thay đổi cán bộ tham gia Ban Chỉ đạo, trong vòng 30 ngày có trách nhiệm phân công cán bộ khác thay thế, báo cáo Trưởng ban và thông báo bằng văn bản cho Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

3. Bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

Điều 3. Thường trực, giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Thường trực Ban Chỉ đạo gồm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh gồm: Công an tỉnh; Sở Y tế; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Giúp việc Ban Chỉ đạo và Thường trực Ban Chỉ đạo gồm: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Phòng Tham mưu, Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội thuộc Công an tỉnh; Trung tâm kiểm soát bệnh tật thuộc Sở Y tế; Chi Cục phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Chương II **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh.

2. Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo và Thường trực Ban Chỉ đạo.

3. Trong trường hợp cần thiết ủy quyền cho các Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền.

Điều 5. Trách nhiệm của các Phó Trưởng ban

1. Giám đốc Công an tỉnh (Phó Trưởng ban Thường trực)

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về công tác phòng, chống tội phạm; phòng, chống ma túy, mua bán người và tệ nạn xã hội; xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; vận động, tiếp nhận, phân loại, bảo quản, thanh lý, tiêu hủy vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trên địa bàn tỉnh.

- Điều hành, giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban vắng mặt hoặc được Trưởng ban uỷ quyền.

2. Giám đốc Sở Y tế

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về công tác phòng, chống HIV/AIDS; điều trị nghiện thay thế các chất dạng thuốc phiện bằng Methadone trên phạm vi toàn tỉnh. Nghiên cứu ứng dụng các loại thuốc và phác đồ điều trị, cai nghiện ma túy; tổ chức tập huấn và cấp chứng chỉ về xác định tình trạng nghiện ma túy cho đội ngũ cán bộ y tế làm công tác cai nghiện ma túy trên địa bàn tỉnh; quản lý việc sản xuất, mua bán và sử dụng các loại thuốc tân dược gây nghiện, thuốc hướng thần.

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực phân công hoặc ủy quyền.

- Chủ động giải quyết công việc được phân công, trường hợp phát sinh vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo Trưởng ban; khi giải quyết những vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó Trưởng ban khác thì trực tiếp phối hợp với Phó Trưởng ban đó để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau, vượt quá phạm vi quyền hạn được giao thì phải báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định.

3. Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về việc thực hiện Đề án đổi mới công tác cai nghiện ma túy tại các cơ sở điều trị nghiện ma túy tập trung của tỉnh Phú Thọ; các chương trình, kế hoạch phòng, chống tệ nạn mại dâm trên địa bàn tỉnh; công tác giáo dục, dạy nghề, tạo việc làm, tái hòa nhập cộng đồng cho người nghiện ma túy, người bán dâm. Thống kê, đánh giá và báo cáo tình hình, kết quả công tác cai nghiện ma túy; phòng, chống tệ nạn mại dâm.

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực phân công hoặc ủy quyền.

- Chủ động giải quyết công việc được phân công, trường hợp phát sinh vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo Trưởng ban; khi giải quyết những vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó Trưởng ban khác thì trực tiếp phối hợp với Phó Trưởng ban đó để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau, vượt quá phạm vi quyền hạn được giao thì phải báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định.

4. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh

- Chỉ đạo Mặt trận Tổ quốc từ tỉnh đến cơ sở củng cố vững chắc khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền, vận động sâu rộng các chương trình, kế hoạch phát động phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; vận động thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; tham gia phát hiện, tố giác tội phạm, cảm hoá, giáo dục người phạm tội tại gia đình và cộng đồng dân cư.

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực phân công hoặc ủy quyền.

- Chủ động giải quyết công việc được phân công, trường hợp phát sinh vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo Trưởng ban; khi giải quyết những vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó Trưởng ban khác thì trực tiếp phối hợp với Phó Trưởng ban đó để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau, vượt quá phạm vi quyền hạn được giao thì phải báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định.

Điều 6. Trách nhiệm của Ủy viên

1. Các Ủy viên Thường trực

- Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác phòng, chống tội phạm; phòng, chống ma túy, mua bán người và tệ nạn xã hội; xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; vận động, tiếp nhận, phân loại, bảo quản, thanh lý, tiêu hủy vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ của Ban Chỉ đạo tỉnh theo từng lĩnh vực công tác phụ trách.

- Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách bộ phận giúp việc của từng cơ quan, đơn vị và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2. Các Ủy viên

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về toàn bộ hoạt động thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực phụ trách liên quan đến tổ chức, chỉ đạo, phối hợp thực hiện công tác phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng, chống mua bán người; phòng, chống HIV/AIDS, ma túy, mại dâm; phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; vận động thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trên địa bàn tỉnh.

- Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp tình hình, sơ kết, tổng kết việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng, chống mua bán người; phòng, chống HIV/AIDS, ma túy, mại dâm; phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; vận động, tiếp nhận, phân loại, bảo quản, thanh lý, tiêu hủy vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh (qua Cơ quan thường trực).

- Định kỳ, đột xuất tổng hợp tình hình, kết quả công tác thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực phụ trách báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh (qua Cơ quan thường trực).

Điều 7. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo tỉnh xây dựng các chương trình, kế hoạch chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng, chống mua bán người; phòng, chống HIV/AIDS, ma túy, mại dâm; phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; vận động, tiếp nhận, phân loại, bảo quản, thanh lý, tiêu hủy vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.

2. Giúp Ban Chỉ đạo tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng, chống mua bán người; phòng, chống HIV/AIDS, ma túy, mại dâm; phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; vận động, tiếp nhận, phân loại, bảo quản, thanh lý, tiêu hủy vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ của các cơ quan, đơn vị và tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả công tác của Ban Chỉ đạo. Chuẩn bị nội dung chương trình, tài liệu và điều kiện cần thiết phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn, kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo tỉnh.

3. Tổng hợp, đề xuất biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng, chống mua bán người; phòng, chống HIV/AIDS, ma túy, mại dâm; phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; vận động, tiếp nhận, phân loại, bảo quản, thanh lý, tiêu hủy vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.

4. Giúp Ban Chỉ đạo tỉnh lập kế hoạch dự trù, phân bổ và quản lý kinh phí thực hiện công tác phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng, chống mua bán người; phòng, chống HIV/AIDS, ma túy, mại dâm; phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; vận động, tiếp nhận, phân loại, bảo quản, thanh lý, tiêu hủy vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.

5. Bảo đảm thông tin giữa các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh và giữa Ban Chỉ đạo tỉnh với Ban Chỉ đạo huyện, thành, thị. Lưu giữ, quản lý hồ sơ, tài liệu, trang thiết bị phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh.

6. Thực hiện chế độ họp, thông tin báo cáo quy định tại Điều 8, Điều 9 Quy chế này; các nhiệm vụ khác theo quy định và nhiệm vụ do Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công.

Điều 8. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo tỉnh định kỳ họp sơ kết 06 tháng và tổng kết hằng năm. Ngoài ra, có thể họp đột xuất theo chỉ đạo của Trung ương, Trưởng ban để giải quyết các nhiệm vụ đột xuất. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo đề xuất các nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

2. Ủy viên Ban Chỉ đạo được triệu tập tham dự đầy đủ các cuộc họp, hội nghị; phối hợp chuẩn bị nội dung họp khi có đề nghị của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban được giao chủ trì và ủy quyền cho cán bộ dự họp thay.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo

Ủy viên Ban Chỉ đạo tỉnh có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng quý, 06 tháng, 01 năm và các báo cáo đột xuất. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh hướng dẫn cụ thể thời gian, nội dung, hình thức báo cáo; tổng hợp, xây dựng các báo cáo của Ban Chỉ đạo tỉnh.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Từ nguồn kinh phí thường xuyên của cơ quan thành viên và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

Thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh, Cơ quan Thường trực, giúp việc Ban Chỉ đạo và cơ quan, đoàn thể liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy định tại Quy chế này. Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực) để báo cáo, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo kịp thời xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.